

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01 Психология общения

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

37.03.01 Психология

Направленность (профиль)

37.03.01.31 Практики психологического сопровождения

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2022

Красноярск 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

_____ канд. психол. наук, доцент, Бенькова О.А.

_____ должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- сформировать представление о психологических аспектах процесса общения, его структуре, закономерностях и средствах;
- способствовать освоению эффективными приемами осуществления вербальной и невербальной коммуникации;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для профессиональной деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ПК-1: Способен к подготовке межведомственным команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)	
ПК-1.1: Демонстрирует знание методологических основ разработки психологического сопровождения	Знает формы и специфику психологического сопровождения социальных групп и отдельных лиц (клиентов) Умеет применять методологические основы разработки психологического сопровождения при подготовке межведомственных команд по оказанию психологической помощи Владеет методологическими основами психологического сопровождения при подготовке межведомственных команд по оказанию психологической помощи
ПК-1.2: Составляет и реализует программы психологического сопровождения межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)	Знает принципы и требования к разработке программ психологического сопровождения Умеет составлять и реализовывать программы психологического сопровождения межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам) Владеет навыками разработки программ психологического сопровождения межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)

ПК-1.3: Способен применять навыки подготовки межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам	Знает формы и средства подготовки межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам) Умеет применять навыки подготовки
и отдельным лицам (клиентам)	межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам) Владеет навыками подготовки межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)
ПК-6: Готов к оказанию психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	
ПК-6.1: Знаком с теорией социальной работы, основными направлениями социальной работы на современном этапе, методологией психологического сопровождения социально-незащищенных слоев населения, ее возможностями и ограничениями	Знает основы теории и практики психосоциальной работы и психологического сопровождения Умеет определять возможности и ограничения психологического сопровождения и психологической помощи Владеет базовыми знаниями в области психосоциальной работы и психологической помощи
ПК-6.2: Планирует и проводит психологические исследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов, в т.ч. с использованием методов математической обработки результатов и информационных технологий	Знает психодиагностические методы и технологии, позволяющие планировать и проводить психологические исследования, методы математической обработки результатов и информационные технологии, применяемые при проведении психологических исследований Умеет планировать и проводить психологические исследования с использованием стандартизированного инструментария Владеет методами математической обработки результатов и информационными технологиями, необходимыми при проведении психологических исследований
ПК-6.3: Способен применять навыки по оказанию психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы по сопровождению лиц, стоящих на учете в органах социальной защиты	Знает специфику психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы по сопровождению лиц, стоящих на учете в органах социальной защиты Умеет оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы по сопровождению лиц, стоящих на учете в органах социальной защиты Владеет оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы по сопровождению лиц, стоящих на учете в органах социальной защиты
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	

формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (ых) языке (ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знает особенности стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия Умеет выстраивать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации Владеет практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
УК-4.2: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	Знает принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Умеет использовать принципы деловой коммуникации в профессиональной деятельности Владеет навыками применения принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3: Демонстрирует владение основами речевого этикета и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	Знает способы осуществления деловой коммуникации в профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Умеет применять в профессиональной деятельности способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеет навыками применения способов осуществления деловой коммуникации в профессиональной деятельности в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	2,5 (90)	
занятия лекционного типа	1 (36)	
практические занятия	1,5 (54)	
Самостоятельная работа обучающихся:	0,5 (18)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Контактная работа, ак. час.							
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Основы психологии общения									
	1. Тема 1. Общая характеристика общения Тема 2. Модели и стили общения	18							
	2. Тема 1. Индивидуальные особенности общения Тема 2. Стили и типы общения			27					
	3.							9	
2. Средства общения									
	1. Тема 3. Вербальные и невербальные средства общения Тема 4. Манипуляции в общении	18							
	2. Тема 3. Вербальные средства общения Тема 4. Невербальные средства общения Тема 5. Манипулятивное общение Тема 6. Барьеры в общении			27					
	3.							9	

Bcero	36		54				18	
-------	----	--	----	--	--	--	----	--

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Корягина Н. А., Антонова Н. В., Овсянникова С. В. Психология общения: учебник и практикум для академического бакалавриата(М.: Юрайт).
2. Пшеничнова Л. М. Психология общения: учебное пособие(Воронеж: ВГУИТ).
3. Маслова Т. А., Маслов С. И. Психология общения: Учебное пособие для СПО(Саратов: Профобразование).
4. Бодалев А. А. Психология общения: энциклопедический словарь (Москва: Когито-Центр).
5. Кузнецов И.Н. Деловое общение: учеб. пособие(Москва: "Дашков и К").
6. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений(Санкт-Петербург: Питер).
7. Горянина В.А. Психология общения: учебное пособие для студентов вузов.; рекомендовано УМО вузов России по образованию(М.: Академия).
8. Ефимова Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие(Москва: Издательский Дом "ФОРУМ").
9. Кустова В. В. Психология общения: учеб.-метод. пособие(Иркутск: ИрГУПС).
10. Психология общения: восприятие людьми друг друга: методическое пособие(Ярославль).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Лицензионный сертификат: Microsoft® WindowsProfessional 7 RussianUpgradeAcademic OPEN 1 LicenceNolevel; реквизиты:60210370; срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно
2. Лицензионный сертификат: Microsoft® VisualStudio® Pro w/MSDN PremAllLngAdditionalMediaAcademic OPEN NoLevel; Реквизиты: 43158512, срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно
3. Лицензионный сертификат: Microsoft® OfficeProfessionalPlus 2007 RussianAcademic OPEN NoLevel; Реквизиты: 43158512; срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно
4. Сертификат от Софтлайна: RAD Studio 2009 ProfessionalAcademic (Concurrent), реквизиты: #35926-#35928 10 декабря 2008; срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно.

5. Сертификат от Софтлайна: Corel DRAW GraphicsSuite X4 EducationLicense ML; реквизиты: 3066783, срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно
6. Лицензионный сертификат: Flash CS3 ProRussianversionWinEduc, реквизиты: CE0712350, реквизиты: 3066783, срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно
7. Лицензионный сертификат: Dreamweaver CS3 RussianversionWinEduc, реквизиты: CE0712349, срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно
8. Лицензионный сертификат: AdobePremierePro CS3 3.0 AOO License A, реквизиты: 0005056348, срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно
9. Лицензионный сертификат: InDesign CS3 RussianversionWinEduc, реквизиты: CE0712345, срок действия: бессрочно, периодичность обновления: бессрочно

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Консультант студента». – URL: <https://www.studentlibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Znanium. – URL: <https://znanium.com/>
3. Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М». – URL: <https://pandia.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Руконт». – URL: <https://lib.rucont.ru/>
6. Электронный каталог научной библиотеки СФУ. – URL: <http://catalog.sfu-kras.ru/>

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Специализированная мебель, База для хранения, зарядки и транспортировки оборудования ТЗБ-15; Доска магнитно-маркерная; Документ-камера Ken-A-Vision; Компьютер Р 4 (11 шт.); Компьютер: процессор Intel Core 2 Duo E6550 socket LGA775, монитор Samsung 971P LCD, клавиатура рус. PS/2, мышь оптич.; Компьютер Kraffway Credo KC35; видеоадаптер:SVGA 8600GT 256MB PCI-E; клавиатура PS/2, манипулятор Optical PS/2+USB; монит.; Системный блок Celeron-2000 + монитор; Нетбук NetbookiRUIntro 012 (14 шт.); Ноутбук iRUPatriot 501; Проектор мультимедийный EX605ST; Система интерактивная мобильная MimioTeach; Система контроля и мониторинга качества знаний «PROClass» (5 шт.); Система-картотека 2; компьютерные столы, учебные столы; стулья.